

Soproni Kommunikációs Központ Kft
SZABÁLYZAT
A közérdekű adatok közzétételéről és megismerhetőségéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.) 30.§ (6) bekezdésében előírt kötelezettség alapján, a Soproni Kommunikációs Központ Kft. mint közfeladatot ellátó szervezet, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja - Magyarország Alaptörvényének VI. cikke alapján a személyes adatok védelméhez és a közérdekű adatok megismerhetőségéhez fűződő jogok gyakorlásának elősegítése érdekében, a hatályos jogszabályok alapján - a Soproni Kommunikációs Központ Kft. kezelésében lévő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának, a Soproni Kommunikációs Központ Kft. átlátható működésének biztosítása. valamint mindezekon keresztül az állampolgárok véleménynyilvánításhoz való jogának segítése.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Soproni Kommunikációs Központ Kft. teljes tevékenységére és valamennyi munkavállalójára, továbbá minden Soproni Kommunikációs Központ Kft. által folytatott olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz.

Nem tartoznak általánosságban a szabályzat hatálya alá az alábbi adatkezelések:

- A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény alapján kezelt adatok
- Azon közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyek megismeréséhez való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény az Infotv. 27. § (2) bekezdésében meghatározottakra tekintettel korlátozza.
- Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény hatálya alá tartozó adatok, az Infotv. 27. § (3) bekezdésére is figyelemmel
- A Soproni Kommunikációs Központ Kft. feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig az Infotv. 27. § (5)-(6) bekezdése alapján.
- A közhiteles nyilvántartásokban szereplő adatok (pl. ingatlan-nyilvántartás, cégjegyzék, stb.)

A természetes személyek személyes adatainak nyilvánossága csak a közfeladat ellátása körében és alkotmányosan csak olyan mértékig indokolt, amely az információszabadság céljainak eléréséhez szükséges.

3. Értelmező rendelkezések

A jelen szabályzatban használt fogalmakat az Infotv.I. fejezet 3. pontjában foglalt fogalom meghatározások szerint kell értelmezni és alkalmazni.

Jelen szabályzat szempontjából legfontosabb fogalmak:

Érintett:	bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy
Azonosítható természetes személy	az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy egy, vagy több tényező alapján azonosítható
Személyes adat	az érintettre vonatkozó bármely információ
Különleges adat	a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
Közérdekű adat	az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat
Közérdekből nyilvános adat	a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. az Infotv. 26. § 83) bekezdése alapján a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
Közérdekből nyilvános személyes adat	az Infotv. 26. § (2) bekezdése alapján a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.
Adatkezelő	az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja
Nyilvánosságra hozatal	az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

Adatfelelős	az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett
Adatközlő	az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi
Adatállomány	az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége

4. A közérdekű adatok megismerése

4.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A Soproni Kommunikációs Központ Kft. lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerheti az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel.

Nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A Soproni Kommunikációs Központ Kft köteles az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesítése esetén ezen jogviszonnal összefüggő és közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

A tájékoztatást igénylő a tájékoztatás megtagadása esetén a Soproni Kommunikációs Központ Kft. felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv (Győri Törvényszék) eljárását kezdeményezheti.

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a Soproni Kommunikációs Központ Kft. ügyvezetője engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

4.2. A közérdekű adat megismerése iránti igény

A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- szóban,
- írásban,
- elektronikus úton

bárki igényt nyújthat be.

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az igény benyújtásának helye és módja:

Személyesen: a Soproni Kommunikációs Központ Kft. székhelyén, (9400 Sopron, Liszt Ferenc utca 1.), ügyfélfogadási időben, a titkárságon, vagy

Postai úton: 9400 Sopron, Liszt Ferenc utca 1. számra címzett levélben, vagy

Telefonon a következő telefonszámon: (06-99) 310903 vagy

Elektronikus úton: az info@sopronmedia.hu e-mail címre küldött levélben.

A szóbeli igényeket minden esetben írásban rögzíteni kell.

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igénynek külön formája nincs. Az igénybejelentések esetében az igénylő nevét, nem természetes személy esetén a megnevezését, valamint az általa választott kapcsolattartási módot, melyen a tájékoztatás megadható, minden esetben rögzíteni kell.

Az adatigénylésnek Soproni Kommunikációs Központ Kft. nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az adatigénylő személyes adatait a Soproni Kommunikációs Központ Kft. csak annyiban kezeli, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

4.3. A benyújtott igények teljesítése

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről az ügyvezető gondoskodik, kijelöli azt a szervezeti egységet, mely nyilatkozik az adatigénylés teljesíthetőségéről. Amennyiben a teljesítésnek jogszabályi akadálya van, az adott szervezeti egység vezetője javaslatot tesz az igény elutasítására. Amennyiben az igény nem egyértelműen került meghatározásra vagy pontosításra szorul, az ügyvezető a szervezeti egység vezetőjének véleményét követően visszajuttatja azt az igénylőnek pontosítás céljából. Az igény határidőn belüli teljesítésének vagy elutasításának összeállításáról a kijelölt szervezeti egység vezetője felel.

Amennyiben az adatigénylés teljesítése várhatóan személyes adatok megismerését is lehetővé teszi, vagy arra irányul, illetve az adatigénylés az info@sopronmedia.hu címre érkezett, a Kft. adatvédelmi tisztviselőjét minden esetben be kell vonni az adatszolgáltatási eljárásba.

Egyéb esetekben az adatvédelmi tisztviselő utólagos tájékoztatása szükséges az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséhez. A nyilvántartás a teljesített, valamint az elutasított adatigénylések alábbi adatait egyaránt tartalmazza:

- kérelem iktatószáma
- kérelem tárgya
- kérelem beérkezésének időpontja
- kérelem teljesítésének időpontja
- kérelem elutasítása esetén annak ténye és az elutasítás okára vonatkozó adatok.

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a Kft. honlapján, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a Kft. munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik, - az igény a Kft. eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor. A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a titkársághoz kell kapcsolni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban, már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik, vagy a teljesítéséhez szükséges munkaerőforrás aránytalan igénybevételével jár, a teljesítési határidő 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy az igényének nem teljesítése miatt bírósághoz fordulhat. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Soproni Kommunikációs Központ Kft. adatvédelmi tisztviselője nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az által értett más nyelven fogalmazza meg.

Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

A közérdekű adatigénylésre adott válasz jóváhagyására az ügyvezető jogosult.

4.4. Költségtérítés megállapítása

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Soproni Kommunikációs Központ Kft. az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő ezen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A igénylő nyilatkozatának beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság feladatainak ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott összeget (5.000 Ft), az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- ha az adatigénylés teljesítése a Soproni Kommunikációs Központ Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Az adatok felkutatásához, összesítéséhez, rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez szükséges időtartamból az első 4 munkaóra nem számítható fel.

Munkaerő ráfordítás esetében ügyvezető által kijelölt, az igénylést teljesítő szervezeti egység vezetőjének ki kell mutatnia azt, hogy hány fő, hány munkaórát kívánják elszámolni költségként, és munkakörhöz kapcsolódó személyenkénti bontásban munkaóránként mekkora

összeget vettek figyelembe. A szervezeti egység vezetőjének pontosan le kell írnia azokat a munkafolyamatokat is, amelyeket elvégez, vagy el fog végezni a szervezet az adatigénylés teljesítéséhez. Mindezekről az igénylőt is tájékoztatni kell.

Jelentős terjedelmű másolat készítésénél arról is tájékoztatást kell adni, hogy az adatigénylés mekkora iratmennyiséget ölel fel. Közölni kell az adatigénylővel az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeit is, pl. az irat elektronikus megküldésének lehetőségét.

Az ügyvezető a fenti adatok ismeretében bármikor dönthet úgy, hogy az adatszolgáltatásért a Soproni Kommunikációs Központ Kft. nem állapít meg költségtérítést.

A költségtérítéssel kapcsolatos számla kibocsátása a pénzügyes feladata.

4.5. Jogorvoslati lehetőségek

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítési határidő eredménytelen elteltése esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő jogosult bírósághoz fordulni. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltésétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a Soproni Kommunikációs Központ Kft. ellen.

Az igénylő dönthet úgy is, hogy az adatkezelő jogsértő eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) vizsgálatát kezdeményezi.

A jogorvoslati lehetőségekről az igénylőt tájékoztatni kell.

5. Közérdekű adatok közzététele

A Soproni Kommunikációs Központ Kft. a jogszabály alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a <https://www.sopronmedia.hu/> internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi.

Az Infotv. 37. §-ban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről az ügyvezető megbízása alapján a titkárság vezető gondoskodik.

Az elektronikusan közzétett adatok a honlapról nem távolíthatóak el.

6. Záró rendelkezések

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Soproni Kommunikációs Központ Kft. ügyvezetője jogosult.

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával).

Sopron, 2021. 04.06.

Soproni Kommunikációs Központ Kft.
9400 Sopron, Liszt Ferenc utca 1.

Adószám: 23343069-2-08

Bank: 11600006-00000000-73821513

ügyvezető